



Nombre: Edgar Armando Melendrez Reina

Área de Adscripción: OFICIALIA MAYOR

Denominación del puesto: Jefe de departamento

Denominación del cargo: Jefe de departamento

Fecha: 05/10/2021

Formación académica

(2003 - 2006) Preparatoria Universidad Kino Caborca

Experiencia laboral

(ENERO 2002 – OCTUBRE 2006) Rocky Cel (Distribuidor Telcel) Caborca

Puesto: Desempeño actividades en todas las diferentes áreas de la franquicia. (En diferentes sucursales)

Habilidades aplicadas: - Atención al cliente

- Manejo de valores (Cortes de Ventas Diarias de Turnos)

- Trabajo Bajo Presión

- Trabajo en equipo

- Resultados en base objetivos

- Administración de actividades en base a tiempos

- Organización de personal (Rol de Actividades)

(ENERO 2007 – MAYO 2009) Empresa: GA Refacciones Caborca

Puesto: Venta en mostrador

Habilidades aplicadas: - Atención al cliente

- Manejo de valores (Cortes de Vtas Diarias de Turnos)

- Trabajo Bajo Presión

- Trabajo en equipo

- Resultados en base objetivos

- Administración de actividades en base a tiempos

- Organización de personal (Rol de Actividades)

- Realización diaria de inventario.

(MARZO A DICIEMBRE 2011) Empresa: Anexa Teleservices LLC

Puesto: Asesor telefónico

Habilidades aplicadas: - Atención al cliente

Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo y Liderazgo.

(AGOSTO 2015- OCTUBRE 2016) COFESA

Puesto: Ventas y Encargado de almacén

Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo, atención al cliente.

Habilidades

Enfoque a resultados

Facilidad de palabra

Capacidad de manejar varias actividades a la vez

Otros

Interés por superación y aprendizaje

(ENERO 2016- ENERO 2018) CENTRAL EXPRESS DE CONTROL DE PLAGAS

Puesto: Encargado de almacén

Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo, atención al cliente.

Habilidades

Enfoque a resultados

Facilidad de palabra

Capacidad de manejar varias actividades a la vez

Otros

Interés por superación y aprendizaje

(ENERO 2019- SEPTIEMBRE 2021) PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Puesto:

(Enero 2019 a marzo 2020) Encargado de activismo y difusión del CDE

(Marzo 2020 a septiembre 2021) Particular de Secretaría General

Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo.

Habilidades

Enfoque a resultados

Facilidad de palabra

Capacidad de manejar varias actividades a la vez

Otros

Interés por superación y aprendizaje

Cursos, capacitaciones y seminarios

Otras habilidades

- Trabajo Bajo Presión
- Trabajo en equipo
- Resultados en base objetivos
- Administración de actividades en base a tiempos
- Organización de personal (Rol de Actividades)